

YTÜ Mimarlık Mimarlık Bölümü
Büro/Şantiye Staj Sürecinde İzlenecek Adımlar

STAJ BAŞVURUSU

Staj Ofisi	<ul style="list-style-type: none">• Staj Başvuru Formu (2 adet)• SGK Staj Formu (3 adet)• Staj Takvimi (3 adet)• Beyan ve Taahhütname Formu (2 adet)• Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Formu (2 adet)• Öğrenci Not Çizelgesi• Nüfus Cüzdan Fotokopisi (2 adet)
FAKÜLTE	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Staj Sicil Formu belgeleri ilgili birimlerde onaylatır (D-121 Staj Ofisi)

Staj başvuruları ilgili eğitim-öğretim dönemi içinde yapılır.



STAJ DÖNEMİ

Öğrenci / Staj Yeri Yetkilisi	<ul style="list-style-type: none">• Staj süresince yapılan çalışmalar, ilgili “<i>YTÜ Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Lisans Öğretimi Staj İlkeleri</i>”ne göre Staj Defterine kaydedilir.• Staj defterinin her sayfası staj yetkilisince onaylanır.• Staj bitiminde, Stajyer Öğrenci ile ilgili Öğrenci Staj Sicil Formu Staj yeri yetkilisi tarafından doldurulur.
--	---

‘Staj Başvuru Formu’ ve ‘Öğrenci Staj Sicil Formu’ belgeleri aynı staj yeri yetkilisi tarafından imzalanmalıdır. Bu koşulun sağlanmadığı durumlarda, staj yeri yetkilisinin görev değişikliği ile ilgili onaylar alınarak ‘Staj Yeri Yetkilisi Değişiklik Formu’ Bölüm Başkanlığı’na teslim edilir.



STAJ BELGELERİNİN TESLİMİ

Staj Ofisi	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Staj Sicil Formu• Staj Başvuru Formu• SGK Staj Formu• Staj Defteri• Cd
FAKÜLTE	<ul style="list-style-type: none">• Staj Yeri Yetkilisi Değişiklik Formu* Staj belgeleri, stajın tamamlanmasından itibaren en geç 1 (bir) ay içinde Staj Ofisine teslim edilir.

**Gerekli durumlarda verilecektir.*



STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Staj Ofisi	<ul style="list-style-type: none">• Staj evrakları, Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir.• Komisyon, değerlendirme sonuçlarını Staj Ofisi’ne bildirir.• Staj Ofisi, gerekli düzenlemeleri yaptıktan sonra sonuçları yazılı olarak Bölüm Başkanlığı’na iletir Staj Başvuru Formu, Öğrenci Staj Sicil Formu, SGK Staj Formu).
FAKÜLTE	



STAJ SONUCUNUN İŞLENMESİ

Mimarlık Bölüm Bşk.	Bölüm Başkanlığı staj sonuçlarını en geç staj değerlendirmesini takip eden dönem sonuna kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na bildirir ve güncel öğrenci bilgi sistemine (USİS) değerlendirme sonuçlarını işler.
--------------------------------	---

Detaylı bilgi için: “YTÜ Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Lisans Öğretimi Staj İlkeleri”ne bakınız.