

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ**



**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM**  
**UYGULAMA İLKELERİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam ve Tanım**

#### **Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu ilkeler, 17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" ve 30.07.2021 tarih ve 06-07 sayılı YTÜ Senato kararı ile yürürlüğe giren "Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi" nin 28. maddesi gereği, Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi lisans öğrencilerinin kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda yapacakları işletmede mesleki eğitim için fakültede uygulanacak ilkeleri belirlemektir. Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim programı, Mimarlık Fakültesi’nin Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinde uygulanacaktır.

#### **Tanım**

**MADDE 2 – (1)** İşletmede Mesleki Eğitim; Öğrencilerin, işletmelerdeki faaliyetlere bir yarıyıl süreyle katıldığı uygulama çalışmalarınıdır. Bu eğitim, mimarlık veya şehir ve bölge planlama eğitimi gören öğrencinin öğrenim süresinde aldığı bilgilere ilişkin uygulama becerisi kazandırarak, belirli bir mesleki olgunluğa erişmesine yardımcı olacaktır. İşletmede Mesleki Eğitim, Mimarlık Fakültesi için belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütülür. Bu eğitim; başvuru ve başvuruların değerlendirilmesi, işletmenin, eğitici personelin ve sorumlu öğretim elemanın belirlenmesi ile eğitimin izlenmesi ve değerlendirilmesi şeklinde gerçekleştirilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **İşletmede Mesleki Eğitimin Yarıyılı ve Süresi, Başvuru ve Kabul Koşulları, İşletmenin ve Sorumlu Öğretim Elemanın Belirlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **İşletmede Mesleki Eğitimin Yarıyılı ve Süresi**

**MADDE 3 – (1)** İşletmede Mesleki Eğitim, Mimarlık Fakültesi’ndeki eğitimin 8. yarıyılında, işletmelerin çalışma koşul ve saatlerine uyacak şekilde, bir yarıyıl süre ile öğrencinin izinli sayıldığı günler dışında, tam zamanlı ve kesintisiz olarak yapılır.



(2) (4) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim yapacakları yarıyıldaki İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ile birlikte Mimarlık Bölümü'nde MIM4012 Mimari Tasarım VII dersini, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nde SBP4912 Planlama 8 ve SBP4000 Bitirme Çalışması derslerini alabilir. Bu dersler, bölümler tarafından ilan edilen gün ve saatlerde seçilir. İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrenciler, bu dersler dışında ders alamaz.

(3) İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin hangi derslere sayılacağı ve koşullarının neler olacağı her iki bölüm için ayrı ayrı belirlenmiştir.

Mimarlık Bölümü'nde, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında açılan dersler; MIM4000 Bitirme Çalışması, CELEC9 Seçmeli 3-3, BELEC11 Seçmeli 2-4 ve MIM4001 Staj 3 derslerinin yerine alınır (Tablo 1). İşletmede Mesleki Eğitim'e katılacak öğrencilerin, MDB3032 İş Hayatı için İngilizce dersini 3. yıl bahar yarıyılında, AELEC10-Seçmeli 1-4 dersini ise 4. yıl güz yarıyılında almaları gerekir. Öğrenciler, Mimarlık Bölümü için İşletmede Mesleki Eğitim derslerini 19 AKTS olacak şekilde alırlar.

Tablo 1. Mimarlık Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri

Dönem	Dersin Adı	İşletmede Mesleki Eğitim Ders Karşılığı	AKTS
8. Yarıyıl	MIM4000 Bitirme Çalışması	MIM4012 İşletmede Mesleki Eğitim 1	8
8. Yarıyıl	CELEC9 Seçmeli 3-3	MIM4022 İşletmede Mesleki Eğitim 2	4
8. Yarıyıl	BELEC11 Seçmeli 2-4	MIM4032 İşletmede Mesleki Eğitim 3	4
8. Yarıyıl	MIM4001 Staj 3	MIM4042 İşletmede Mesleki Eğitim 4	3

Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nde, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında açılan dersler; SBPMS7 Mesleki Seçmeli 2-4, SBPMS13 Mesleki Seçmeli 3-6, SBPMS14 Mesleki Seçmeli 3-7, SBP2002 Staj 1 ve SBP3002 Staj 2 derslerinin yerine alınır (Tablo 2). İşletmede Mesleki Eğitim'e katılacak öğrencilerin, SBP4182 İş Sağlığı ve Güvenliği 2 dersini 3. yıl bahar yarıyılında, SBPMSD12 Mesleki Seçmeli 3-5 dersini ise 4. yıl güz yarıyılında almaları gerekir. Öğrenciler, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü için İşletmede Mesleki Eğitim derslerini 18 AKTS olacak şekilde alırlar.



Tablo 2. Şehir ve Bölge Planlama Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri

Dönem	Dersin Adı	İşletmede Mesleki Eğitim Ders Karşılığı	AKTS
8. Yarıyıl	SBPMS7 Mesleki Seçmeli 2-4	SBP4012 İşletmede Mesleki Eğitim 1	4
8. Yarıyıl	SBPMS13 Mesleki Seçmeli 3-6	SBP4022 İşletmede Mesleki Eğitim 2	4
8. Yarıyıl	SBPMS14 Mesleki Seçmeli 3-7	SBP4032 İşletmede Mesleki Eğitim 3	4
8. Yarıyıl	SBP2002 Staj 01	SBP4042 İşletmede Mesleki Eğitim 4	3
8. Yarıyıl	SBP3002 Staj 02	SBP4052 İşletmede Mesleki Eğitim 5	3

### İşletmede Mesleki Eğitimin Başvuru ve Kabul Koşulları

**MADDE 4 – (1)** Mimarlık Fakültesi Dekanlığı tarafından işletmelerle yapılan protokoller çerçevesinde, her bir Bölüm Başkanlığı İşletmede Mesleki Eğitim görecek toplam öğrenci kontenjanına göre başvuruları alır.

(2) İşletmede Mesleki Eğitime dâhil olmak isteyen öğrenci, alttan dersi bulunmamak koşuluyla 2. ve 4. yarıyıllar sonunda Mimarlık Fakültesi'nin ilan ettiği tarihler arasında, işletme tercihlerini belirterek ilgili Bölüm Başkanlığı'na İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Tercih Formu ile başvuru yapabilir. Ayrıca öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitimin yapılacağı yarıyılın başında, eğitim sürecinde hazırladığı projelerini ve diğer çalışmalarını içeren portfolyoyu Bölüm Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır.

(3) Başvuruda bulunan öğrencilerin durumu, İşletmede Mesleki Eğitimin yapılacağı yarıyılın başında Bölüm Komisyonunca değerlendirilir. Başvuruda bulunan öğrencinin; derslerinden en az DC harf notu alması ya da muaf olması, ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) Mimarlık Bölümü öğrencisi ise 3.50'nin altında, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencisi ise 3.25'in altında olmaması ve yabancı dil bilmesi ön koşuldur. Yabancı dil ön koşulu için, öğrencinin Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından veya Yıldız Teknik Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavından (İYS) en az altmış puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olması gereklidir.



(4) Bölüm Komisyonunca 7. yarıyılın sonunda, İşletmede Mesleki Eğitim yapmak isteyen öğrencilerden kontenjan sayısı kadar öğrenci AGNO sıralamasına göre belirlenir ve bu öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim hakkı kazanır. Öğrencilerin işletmede mesleki eğitimi hangi işletmede yapacağına, başvuru formundaki işletme tercihlerine göre karar verilir.

(5) Başvuru sıralamasında asıl olarak belirlenen öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitiminin yapılacağı yarıyla kadar İşletmede Mesleki Eğitim dersine sayılan dersler ile MIM4012 Mimari Tasarım VII, SBP4912 Planlama 8 ve SBP4000 Bitirme Çalışması dersleri haricinde alttan dersi bulunması veya 7. yarıyıl sonunda Mimarlık Bölümü öğrencisi ise AGNO'sunun 3.50'nin altında, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencisi ise AGNO'sunun 3.25'in altında olması durumunda İşletmede Mesleki Eğitim hakkını kaybeder.

(6) İşletmede Mesleki Eğitimin uygulanacağı yarıyıldaki protokollerde belirtilen kontenjanın dolmaması veya ek kontenjan açılması halinde, daha önce başvuruda bulunmamış ve Madde 4 – (2)'deki koşulları sağlayan diğer öğrenciler de eğitim sürecinde hazırladığı projelerini ve diğer çalışmalarını içeren portfolyo ile birlikte başvuru yapabilir.

### **İşletmenin, Eğitici Personelin ve Sorumlu Öğretim Elemanının Belirlenmesi**

**MADDE 5** – (1) Öğrencinin eğitim gördüğü lisans programının gereklerine ve öğrenme çıktılarına uygun olarak, Mimarlık Fakültesi Komisyonu'nun önerisi ve Dekanın onayı ile İşletmede Mesleki Eğitim yapılacak kamu kurum ve kuruluşları yanı sıra en az 5 yıldır faaliyet gösteren özel kuruluşlar işletme olarak belirlenir.

(2) Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personeli, İşletme adına İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü'nü imzalayan işletme yöneticisi tarafından eğitici personel olarak görevlendirilir.

(3) İşletmede Mesleki Eğitime dâhil olan öğrenciyi gözlemlemek, denetlemek, kendisine danışmanlık yapmak ve dönem sonunda öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimi değerlendirmek üzere ilgili yarıyıldaki, Bölüm Başkanı tarafından MIM4012 Mimari Tasarım VII ve SBP4912 Planlama 8 derslerini yürüten öğretim üyesi veya üyeleri arasından sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.



### **İşletmede Mesleki Eğitimin Yürütülmesi**

**MADDE 6 – (1)** İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenci, işyerinin tüm koşullarına ve çalışma düzenine uymak zorundadır. Aksi takdirde, ilgili işletmenin bildirimine üzerine işletmeyle ilişkisi kesilir ve işletmede mesleki eğitimi sonlandırılır. Bu durumda öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim Derslerine sayılan tüm dersleri almak zorundadır.

(2) İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, işletmelerin iflası, salgın hastalık, deprem, yangın ve sel gibi afetler meydana gelmesi veya öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimi sürdürmeyecek mücbir bir koşulun oluşması durumunda, öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimde geçirdiği süre dikkate alınarak değerlendirme yapılır.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında öğrenci, eğitici personel ve sorumlu öğretim elemanı tarafından eğitim süresince izlenir.

(4) Öğrenci, eğitici personel tarafından onaylanan, işletmede mesleki eğitim kapsamında hazırladığı haftalık/aylık yaptığı çalışmaları içeren haftalık/aylık çalışma raporlarını, sorumlu öğretim elemanı ve gerekli hallerde Bölüm Başkanlığı'na teslim etmekle yükümlüdür.

(5) Öğrenci, işletmede mesleki eğitim süresince gerçekleştirilen uygulamalara ilişkin Bölüm Komisyonu tarafından içeriği belirlenen uygulamalı eğitim dosyasını, sorumlu öğretim elemanı ve gerekli hallerde Bölüm Başkanlığı'na teslim etmekle yükümlüdür. Mimarlık Bölümü'nde İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrenciler Uygulamalı Eğitim Dosyasına ek olarak Bitirme Çalışması ilkelerine uygun hazırlanmış Uygulamalı Eğitim Araştırma Raporu'nu da teslim etmek zorundadır.

### **İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirilmesi**

**MADDE 7 – (1)** İşletmede Mesleki Eğitimin değerlendirilmesinde ve sonuçlandırılmasında Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesinden belirtilen işlemler uygulanır.

(2) İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, İşletmede Mesleki Eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini ve Bölüm Komisyonu'nun alınan eğitimle ilgili görüşlerinin yer



aldığı öğrenci değerlendirme formu, Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından değerlendirilerek Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**MADDE 8** – (1) Bu ilkeler, Fakülte Kurulu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu ilkelerde olmayan hükümler için, "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" ve "Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi" hükümleri geçerlidir.

(3) İşletmede Mesleki Eğitim'in uygulanması sürecinde, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkeleri'nde değişiklik gerekmesi durumunda, bölümlerin ortak kararı ve Fakülte Kurulu'nun onayıyla programa dâhil olan bölümler güncelleme yapma hakkına sahiptir.

#### Yürütme

**MADDE 9** – (1) Bu ilkeleri, Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Fakülte Komisyonu yürütür.

